國營臺灣鐵路股份有限公司附業營運處

115 年從業人員甄試簡章

試務單位：國營臺灣鐵路股份有限公司附業營運處
地址：100230 臺北市中正區北平西路 3 號 6 樓
試務諮詢電話：(02)2381-5226 分機 3194 或 3189
服務時間：週一至週五 09：00～12：00
13：30～17：00
電子信箱：9011151@railway.gov.tw
公告網址：https://www.railway.gov.tw/tra-tip-web/adr/about-recruit-1
(臺鐵公司官網\關於臺鐵\行政與人員招募\人員招募)
中華民國 115 年 11 月 6 日公告

目錄

壹、重要時程表.....1

貳、應考資格、甄試職務分類、測驗科目及名額.....2

參、報名事宜.....4

肆、報名期間及方式.....5

伍、甄試方式、成績計算與錄取標準.....7

陸、測驗日期、時間及應攜帶繳交證件資料.....8

柒、試場規則.....9

捌、成績通知、複查及錄取方式.....12

玖、錄取人員分發進用相關規定.....13

拾、其他注意事項.....16

壹、重要時程表

試別	要項	時間	備註
報名	報名期間	115 年 11 月 06 日(星期五) 至 11 月 16 日(星期一)	一律採通訊報名(郵戳為憑)，不受理現場報名，逾期恕不受理。
筆試	公告筆試名單及地點	115 年 12 月 08 日(星期二)14:00	請至臺鐵公司官網查詢。
	筆試日期	**115 年 12 月 12 日(星期六)**	設置高雄考區，**測驗當日須攜帶指定雙身分證件正本**，未帶者不得入場應試。
	試題公告	115 年 12 月 14 日(星期一)14:00	請至臺鐵公司官網查詢。
	試題疑義申請	115 年 12 月 14 日(星期一)14:00 至 12 月 15 日(星期二)17:00	採電子郵件申請(檢附身分相關文件及疑義說明，寄送至 9011151@railway.gov.tw)，逾期及其他方式申請恕不受理。
	筆試成績通知	115 年 12 月 29 日(星期二)14:00	以電子郵件通知，不另行郵寄。
	筆試成績複查申請	115 年 12 月 29 日(星期二)14:00 至 12 月 30 日(星期三)17:00	採電子郵件申請(檢附身分相關文件，寄送至 9011151@railway.gov.tw)，逾期及其他方式申請恕不受理；複查成績以 1 次為限。
	筆試成績複查結果通知	115 年 12 月 31 日(星期四)14:00	以電子郵件通知，不另行郵寄。
口試	公告口試名單及地點	115 年 12 月 31 日(星期四)14:00	請至臺鐵公司官網查詢。
	口試日期	**116 年 01 月 08 日(星期五)**	設置高雄考區，**凡逾時經唱名3 次未到者視同棄權。口試當日須攜帶指定雙身分證件正本**，未帶者不得入場應試。
	錄取名單公告	116 年 01 月 13 日(星期三)14:00	以電子郵件通知，並於臺鐵公司官網公告錄取名單，後續錄取人員報到事宜另以公文通知。

註：本簡章各項內容若有變更，以國營臺灣鐵路股份有限公司網站最新公告為準。

貳、應考資格、甄試職務分類、測驗科目及名額

一、應考資格：

(一) 國籍：具中華民國國籍，且不得兼具外國國籍。但無法完成喪失外國國籍及取得證明文件，係因該外國國家法令致不得放棄國籍，且已於到職前依規定辦理放棄外國國籍，並出具書面佐證文件經外交部查證屬實者，不在此限。

(二) 性別：不拘。

(三) 年齡：依勞動基準法規定辦理。

(四) 學歷：需符合應試類科學歷條件，至遲應於報到日前取得畢業證書。

二、甄試職務分類、預計錄取名額：

(一) 第八階：助理管理師，正取 1 名，備取 3 名。

(二) 第十一階：服務員，正取 3 名，備取 6 名。

(三) 錄取正取 4 名、備取 9 名，備取資格自本甄試公告錄取結果之日起一年內有效。

三、應試類科一覽表如下：

【第 8 階-助理管理師-餐旅服務】學(經)歷條件

具備下列資格條件之一者：

1.教育部認可之國內外研究所碩士以上學校各系所畢業得有證書者。

2.教育部認可之國內外大學學校各系所畢業得有證書，並曾任相關工作 2 年以上具有證明者。

應試類科	正取(備取)人數	應考區域	分發單位	測驗科目	工作內容簡述
餐旅服務	1 (3)	南區	高雄餐旅分處	第一試：筆試 共同科目：作文、英文 專業科目： 1.企業管理 2.行銷學 3.旅運經營學 第二試：口試	一、便當體驗場域：管理及規劃日常營運人力安排、導覽接待、便當及商品銷售及設備管理等相關業務。 二、展售活動：辦理快閃展售及相關活動之規劃與執行。 三、販賣台業務：協助各販賣台販售、陳列管理等相關業務。 四、餐務及廚房業務：協助餐務及訂單管理等相關工作。 五、行政及其他交辦事項：辦理行政庶務、業務協調及主管其他交辦事項。 六、工作地點：高雄餐旅分處轄區。 七、須配合輪班。

【第 11 階-服務員-餐旅服務】學(經)歷條件

不限

應試類科	正取(備取)人數	應考區域	分發單位	測驗科目	工作內容簡述
餐旅服務	3 (6)	南區	高雄餐旅分處	第一試：筆試 共同科目：作文 專業科目： 行銷學概要大意 第二試：口試	一、便當體驗場域：辦理參訪接待及導覽、展品維護、便當及商品販售、環境清潔等營運業務。 二、販賣台業務：辦理各販賣台便當及商品販售、環境清潔等相關業務。 三、餐務及廚房業務：支援生產及環境清潔等相關工作。 四、行政及其他交辦事項：辦理行政庶務及主管其他交辦事項。 五、工作地點：高雄餐旅分處轄區。 六、須配合輪班。

參、報名事宜

一、有關資格條件採計部分，第8階助理管理師之相關工作經驗應於報名截止日止(115年11月16日)前具備並提出證明文件；學歷最遲應於報到日前取得畢業證書，報名期間尚未取得者，應依本簡章規定檢附學歷證明切結書。第 11 階服務員之學歷及資格條件不限，報名時無須繳交相關證明文件。

二、依據「國營臺灣鐵路股份有限公司新進人員甄試規範」，學歷須為教育部認可之學校畢業得有證書，且不得以同等學歷報考。

三、為公平公正辦理本甄試與顧及應考人權益，「工作經歷證明」依下列方式辦理：

(一)**應考人請填寫「工作經歷證明」(如附件一)並親筆簽名具結。**

(二)**應考人須檢附勞工保險或公教人員保險投保證明**。勞工保險投保證明請至各縣市勞保局申請「勞工保險被保險人投保資料表(明細)」或以勞保局 e 化服務系統(需自然人憑證)下載列印「勞工保險異動查詢」；公教人員投保證明請以公教人員保險網路作業 e 系統下載列印「公教人員保險被保險人年資紀錄表」。

四、持**本國學歷**者報名時一律檢附**中文畢業證書**影本。

五、持**非本國學歷**報考者(須符合各類科應考資格之規定)請依下列規定辦理：

(一)國外學歷應繳證明文件：(詳細規定請參閱「大學辦理國外學歷採認辦法」)

1.經我國駐外使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構驗證之畢業證書、在學歷年成績單之原文影本及中文譯本或國內公證人認證之中文譯本(應考人得自行翻譯成中文，並自負法律責任)。

2.內政部移民署出具之就學期間入出國日期證明書或在國外就學期間入出境護照影本(須一併附繳護照中列載英文姓名、出生日期等基本資料)。

(二)大陸地區學歷應繳證明文件：(詳細規定請參閱「大陸地區學歷採認辦法」)

1.經大陸地區公證處公證及財團法人海峽交流基金會驗證核可之畢業證書。

2.教育部核定之學歷認證公文書(大學校院以上學校畢業者)；經戶籍所在地之直轄市、縣(市)主管教育行政機關核定之學歷採認公文書(高中職學校畢業者)。

(三)香港或澳門學歷應繳證明文件：(詳細規定請參閱「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」)：

1.經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託民間機構驗證之學歷證件。

2.入出境日期紀錄。

六、上述應考學歷及資格條件之證明文件，應考人若有更名者請檢附如戶籍謄本(記事勿省略)等。

七、應考人應確保所提供之電子郵件信箱、行動電話等通訊資料及設備正確無誤且可正常使用，並適時查閱臺鐵公司官網所提供之相關訊息。

八、應試者有下列各款情事之一，甄試前發現者，撤銷其應考資格。甄試各階段期間發現者，予以扣考。甄試後錄取名單公告前發現者，不予錄取。報到後發現，撤銷其錄取資格，本公司得逕依勞動基準法相關規定終止勞動契約，且應試者應負相關法律責任：

(一) 冒名頂替。

(二) 偽造或變造應考證件。

(三) 以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果。

(四) 不具備應考資格。

肆、報名期間及方式

一、報名期間：115 年 11 月 6 日(星期五)起至 115 年 11 月 16 日(星期一)截止(郵戳為憑)，逾期恕不受理。

二、報名方式：

(一) 一律採通訊報名(掛號郵寄、郵戳為憑)，不受理現場報名。應考人應詳閱本簡章內容，不符資格者請勿報名。

(二) 應考人為報名「國營臺灣鐵路股份有限公司附業營運處 115 年從業人員甄試」，國營臺灣鐵路股份有限公司依個人資料保護法相關規定，將蒐集、處理及利用應考人所提供之個人資料，作為報名、資格審查、試務安排、成績通知、錄取結果公告、錄取分發、報到及相關行政作業之用。關於應考人個人資料蒐集、處理及利用之詳細內容，請參見簡章附件二「國營臺灣鐵路股份有限公司應考人個人資料蒐集、處理及利用告知聲明」。

(三) 填妥報名書表後，連同下列各項證明文件以 A4 以上大小之信封掛號郵寄至國營臺灣鐵路股份有限公司附業營運處(地址：10023 臺北市中正區北平西路 3 號 6 樓)信封上請註明「附業營運處 115 年從業人員甄試」：

1. 應考人個人資料表(如附件三)：請確認各欄位填寫完整正確無誤，並將個人最近 6 個月內之證件照(照片背面請標註應考人姓名及身分證字號)、「新式國民身分證」正、反面影本黏貼於相應欄位。
2. 自傳(如附件四)：請依格式填寫並於下方「應考人簽名」處親筆簽名。
3. 最高學歷畢業證書影本。報名期間尚未取得所選擇資格條件之畢業證書者，應檢附(如附件五)「學歷證明切結書」（切結書中應填具應考人姓名並親筆簽名），並最遲於報到日前取得及繳驗符合應考資格之畢業證書。以大學學歷及 2 年以上相關工作經驗報考者，其相關工作經驗應於報名截止日前具備並提出證明文件，不得以學歷證明切結書替代。
4. 應試類科資格條件選擇具工作經驗者，應填寫「工作經歷證明」(同附件一)繳交正本，並檢附證明文件影本。
5. 其他與本工作相關之專業證照或受訓證書影本。

(四) 本次甄試簡章及相關資訊同時建置於臺鐵公司官網(https://www.railway.gov.tw/tra-tip-web/adr/about-recruit-1)，請自行上網點閱或下載列印，不另行販售。

(五) 報名資格文件經審查不符，未於報名期限內補件以致審查不通過者，不得以任何理由要求補件並更改審查結果。

(六) 特殊試場或需求維護措施：

1. 應考人如有身心障礙者於測試時需要特殊試場或服務，請於報名時於甄試報名表之「應試特殊需求」欄位註明需求，若有使用個人醫療器材(如：助聽器、人工電子耳等)，請於報名時註明告知，並於報名期間以電子郵件寄送身心障礙手冊或身心障礙證明及本甄試報名截止日前一年內，由中央衛生主管機關評鑑合格之地區級以上醫院相關醫療科別專科醫師所出具之診斷證明書。本甄試在考試公平原則下，參酌「身心障礙者應國家考試權益維護辦法」提供相關輔具或措施，提供多元化適性協助。
2. 應考人如有特殊處境(非身心障礙者)於測試時需要特殊試場或服務，請於報名時註明「特殊試場」需求，如因懷孕、罹病或臨時受傷，請於報名時註明告知，並於報名時檢

附相關證明文件(如:媽媽手冊、醫生診斷證明書等)，本甄試在考試公平原則下，提供相關輔具或措施，提供多元化適性協助。

三、報名資格審查結果：應考人可於 115 年 12 月 8 日(星期二)14:00 至臺鐵公司官網查詢資格審查結果。

伍、甄試方式、成績計算與錄取標準

一、甄試方式：本次甄試於**高雄**辦理筆試、口試二階段測驗。

二、成績計算：

(一)第一階段：筆試測驗

1.應試類科：餐旅服務

(1)第 8 階助理管理師：

①共同科目：作文、英文

②專業科目：測驗 3 個專業科目，企業管理題型為非選擇題（可為問答、計算、申論、簡答或其他非屬選擇題或是非題之試題）、其他專業科目題型為混合題（選擇題與非選擇題）。

(2)第 11 階服務員：

①共同科目：作文

②專業科目：測驗 1 個專業科目，題型為選擇題（單選題，答錯不倒扣）。

2.各科原始分數以 100 分計，缺考之科目，以零分計算。共同科目各科平均分數占筆試原始成績 25%，專業科目各科平均分數占筆試原始成績 75%，缺考之科目，以零分計算。

3.按筆試成績順序，以甄試簡章公告各類科正取與備取合計人數之 3 倍通知參加口試。

4.筆試成績平均未達 50 分(小數點第二位四捨五入)或任一科目成績為零分者，不予通知參加口試。

(二)第二階段：口試

1.口試成績以 100 分計，依儀態、溝通能力、人格特質、才識、應變能力等項目綜合評分。

2.口試成績未達 60 分者或缺考者，不予錄取。

三、甄試總成績計算：

甄試總成績為筆試成績及口試成績之和。筆試成績占總成績 70%，口試成績占總成績 30%。

四、擇優錄取順序：

以甄試總成績高低擇優錄取甄試簡章公告類科之正取、備取名額。總成績同分者，依序以筆試專業科目一、專業科目二、專業科目三之原始分數高低排定名次，但經比分仍為同分時，**以公開抽籤方式決定錄取名次，並分別增額錄取正取或備取。**

四、錄取結果公告

(一) 錄取(含正、備取)名單將於 116 年 1 月 13 日(星期三)14:00 公告至臺鐵公司官網，請應考人自行上網查詢，後續以掛號郵寄報到通知書。

(二)正取人員預計於 **116 年 1 月 28 日(星期四)**辦理報到(確定期程與錄取名單一併公告)。

陸、測驗日期、時間及應攜帶繳交證件資料

一、第一試(筆試)測驗日期：115 年 12 月 12 日(星期六)

(一) 測驗科目及時間：

【第 8 階】

節次	測驗科目	預備	測驗時間
第一節	共同科目	08:30	08:40～10:00
第二節	專業科目一	10:30	10:40～12:00
第三節	專業科目二	13:10	13:20～14:40
第四節	專業科目三	15:10	15:20～16:40

【第 11 階】

節次	測驗科目	預備	測驗時間
第一節	共同科目	08:30	08:40～10:00
第二節	專業科目	10:30	10:40～11:40

(二) 試場詳細地點將於公告筆試名單時敘明，應考人請於 115 年 12 月 8 日(星期二)14:00 至臺鐵公司官網查詢，不另行通知。

(三) 攜帶證件：請務必攜帶指定雙身分證件正本(請參照試場規則)，依臺鐵公司官網公告之時間及測驗地點應試。**未攜帶指定雙身分證件正本者或僅攜帶單一證件正本者不得入場應試**。

三、第二試(口試)測驗日期：116 年 1 月 8 日(星期五)

(一) 試場詳細地址將公告於臺鐵公司官網，應考人請於 115 年 12 月 31 日(星期四)14:00 後至臺鐵公司官網查詢，不另行通知。

(二) 攜帶證件：請務必攜帶指定雙身分證件正本(請參照試場規則)，依臺鐵公司官網公告之時間及測驗地點應試。**未攜帶指定雙身分證件正本者或僅攜帶單一證件正本者不得入場應試**。

柒、試場規則

一、第一試(筆試)：

(一) 請務必攜帶指定雙身分證件正本，於指定時間及測試地點應試，**未攜帶指定雙身分證件正本者或僅攜帶單一證件正本者不得入場應試**。請於測驗日前，自行檢視雙證件上之照片及資訊是否能清楚辨認身分，若有資訊汙損、毀損、照片年代久遠而有識別困難或面貌不符情形，請先行更換，測驗當日若因上述原因導致監考人員無法辨識身分，必要時得拍照存證。

雙證件	身分證件	說明
主證件	**國民身分證正本**	**為必備證件**
第二證件	健保 IC 卡正本 護照正本 駕照正本 身心障礙證明正本	1.第二證件請擇一攜帶。 2.護照及身心障礙證明須於有效期限內。

(二) 應考人應於各節測驗預備鈴響時按編定座位入座，並將身分證明文件置於桌面左前角或指定位置，以備核對。

1. 測驗時間以鈴(鐘)聲為主。
2. 應考人除應試文具及規定的身分證明文件外，於預備鈴(鐘)響時，應將書籍文件等非考試必需個人物品，放置於試場前後或指定場所。
3. 第一節至遲應於測驗開始後 10 分鐘內入場，其餘各節均須準時入場，逾時者一律不得入場應試。
4. 各節測驗結束鈴(鐘)響前不得離場，測驗期間擅自離場者，該節測試科目以零分計。
5. 測驗結束鈴(鐘)響前不得繳卷。

(三) 應考人須按編定座位入座，作答前應先自行檢查答案卷，座位標籤、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卷作答者，該節測試科目不予計分。

(四) 應試時請詳閱試卷題頭說明，且依規定在答案卡(卷)上作答，依題型自備以下文具，並以透明鉛筆盒(袋)收納必要之應試文具：

1. 選擇題：限用 2B 鉛筆劃記及擦拭易淨之橡皮擦。
2. 非選擇題：限用藍、黑色原子筆或鋼筆、修正帶等文具。

(五) 答案卡(卷)依下列各項規定作答，違反規定致讀卡機器無法正確判讀時，由應考人自行負責，不得提出異議：

1. 選擇題答案要更改時，請用橡皮擦擦拭乾淨，再行作答，切不可留有黑色殘跡，或將答案卡(卷)汙損，也切勿使用立可帶或其他修正液。非選擇題答案要更改時，限用立可帶修正後再行作答，不得使用修正液。
2. 選擇題請按試題之題號，依序在答案卡(卷)上同題號之劃記答案處作答，並完全塗滿，不可塗出方格外、塗滿一半、打×或打勾，劃記請粗黑、清晰，以免影響計分。未劃記者，不予計分。
3. 非選擇題請參照答案卡(卷)所載注意事項，依規定於作答區內作答，超出作答區部分，不予評閱計分。
4. 答案卡(卷)須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場編號及條碼，亦不得書寫應考

人姓名、試場編號或與答案無關之任何文字或符號。

(六) 本項測驗得要求應考人於相關文件之指定位置上親筆書寫指定文字(必要時作為日後核對筆跡之需)，並交給監試人員方得離場。

(七) 測驗期間嚴禁使用行動電話或其他具可傳輸、掃描、交換或儲存資料功能之電子通訊器材或穿戴式裝置(包括但不限於：微型耳機、智慧型手錶、智慧型手環、智慧型眼鏡、電子字典、個人數位助理機、呼叫器等)，請關機並取消鬧鈴及整點報時裝置後，連同書籍文件等非考試必需用品，放置於試場前方或指定場所，不得置於座位四周，並**禁止隨身攜帶**，違者扣該節測試科目成績 20 分，續犯者該節測試科目不予計分。**行動電話鈴響或震動**，均比照前開情節扣分。

(八) 請務必將鐘錶之鬧鈴及整點報時功能關閉，若測驗中聲響經監試人員制止仍續犯者，扣該節測試科目成績 10 分；該鐘錶並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。

(九) 本項測驗僅得使用考選部最新核定「國家考試電子計算器」型號之電子計算器，並不得刻意發出聲響；若應考人於測驗時使用不符規定之電子計算器，**經監試人員勸阻而仍繼續使用者，該科成績不予計分**，該電子計算器並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。公告核定之電子計算器機型請參見考選部全球資訊網/應考人專區/國家考試電子計算機措施項下查詢。應考人如有下列情事扣該節測試科目成績 10 分，如再犯者該節測試科目不予計分。

1.電子計算器發出聲響，經制止仍執意續犯者。

2.將不符規定之電子計算器置於桌面或使用，經制止仍執意續犯者。

(十) 應考人有下列情事，視其情節輕重扣該節測試科目成績 5 分至 20 分。經監試人員制止仍執意續犯者，該節測試科目不予計分。

1. 每節測驗開始鈴(鐘)響前，擅自在答案卷上書寫者。
2. 測驗結束鈴(鐘)響即須停筆，持續作答或再動筆者。

(十一) **各節試題卷一律回收。**應考人於各節離場前須同時繳回試題卷及答案卡(卷)，違者該節成績以零分計。繳卷時，應經監試人員驗收完成始得離場。

(十二) 應考人有下列各款情事之一者，如於測驗期間發現，將收回試卷、答案卷，不得繼續應考，並應於規定可離場時間後，始得離場；如於測驗後成績公告前發現，其已測驗之各節成績，均認無效；如於成績公告後發現，合格者撤銷其合格資格，未合格者取消其成績：

1. 冒名頂替。
2. 持用偽造或變造之應考證件。
3. 互換座位、答案卷或試題。
4. 傳遞文稿、參考資料、書寫有關文字之物件或有關信號。
5. 夾帶書籍文件。
6. 故意不繳交答案卷。
7. 在桌椅、文具或肢體上或其他處所，書寫有關文字或抄寫試題。
8. 電子通訊舞弊行為。
9. 窺視或抄寫他人答案卷、試題。
10. 其他破壞試場秩序等事項。

應考人有上述情事時，主辦單位得公告違規者之部分姓名、入場編號、違規事實及所受處分。若舞弊情節涉及刑責，一經發現，將依試場規則向檢察或警察機關告發；民事部分則依法求償。

(十三) 其他應試須知：詳如試場張貼之試場規則事項所示，請應考人於應試前詳讀各有關規定，以免影響本身權益。

(十四) 應試期間經偵測發現有疑似舞弊狀況者，應考人須配合試務單位指示完成各項查證相關作業，若應考人不配合，該節測試科目成績以零分計算。

(十五) 若違反上述試場規則，於測驗後發現者，仍依本規定處理。

二、第二試(口試)

(一) 請務必攜帶指定雙身分證件正本，於指定時間及測試地點應試，**未攜帶指定雙身分證件正本者或僅攜帶單一證件正本者不得入場應試**。請於測驗日前，自行檢視雙證件上之照片及資訊是否能清楚辨認身分，若有資訊汙損、毀損、照片年代久遠而有識別困難或面貌不符情形，請先行更換，測驗當日若因上述原因導致監考人員無法辨識身分，必要時得拍照存證。凡逾報到時間經唱名 3 次未到者視為棄權，不得以任何理由要求補測。

雙證件	身分證件	說明
主證件	**國民身分證正本**	**為必備證件**
第二證件	健保 IC 卡正本 護照正本 駕照正本 身心障礙證明正本	1.第二證件請擇一攜帶。 2.護照及身心障礙證明須於有效期限內。

(二) 有關口試之流程、進行方式及注意事項等將於 115 年 12 月 31 日(星期四)14:00 於臺鐵公司官網公告，屆時請上網查詢。

捌、成績通知、複查及錄取方式

一、成績查詢：第一試(筆試)成績於 115 年 12 月 29 日(星期二) 14:00 以電子郵件通知筆試結果。

二、成績複查：第一試(筆試)測驗結果評定後，應考人若需申請複查，請於 115 年 12 月 29 日(星期二)14:00 至 115 年 12 月 30 日(星期三)17:00 前以電子郵件方式 (寄送至：9011151@railway.gov.tw) 申請成績複查，逾期恕不受理。

三、申請複查成績以 1 次為限，選擇題部分係由**電腦**再重新閱卷；非選擇題部分係將各題所得之分數加總，不得要求重新評閱，應考人亦不得要求人工閱卷、閱覽、複印答案卡或要求告知命題委員、測試委員之姓名、各項分數及其他有關資料。

四、未具參加第二試(口試)資格之應考人，如經複查結果其實際成績已具該甄試類別得參加第二試(口試)之資格者，即予更正第一試(筆試)測驗成績，並通知該應考人參加第二試(口試)；原已通知具參加第二試(口試)資格之應考人，經複查發現其成績低於該類別具參加第二試(口試)之資格者，即取消其參加第二試(口試)資格，該應考人不得異議。

五、複查結果於 115 年 12 月 31 日(星期四)14:00 以電子郵件寄送通知。

玖、錄取人員分發進用相關規定

一、本甄試錄取進用之人員，其人事管理事項均依國營臺灣鐵路股份有限公司從業人員管理要點及勞工相關法令辦理，不適用公務人員有關法令之規定。如通過國家舉辦之考試，取得公務人員任用資格時，亦不得要求改敘為交通資位人員身分。

二、正取人員未報到、中途離職或錄取分發單位於備取有效期間內有相當職務出缺時，本公司得視業務需要及單位人力配置情形，決定是否辦理備取遞補；如辦理遞補，依該應試類科及錄取分發單位之備取順序通知。備取資格自公告錄取結果之日起 1 年內有效，備取人員不得以備取資格要求本公司分發進用，期限屆滿仍未獲遞補通知者，備取資格即失其效力。

三、公務人員任用法第 26 條規定各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得在本機關任用，或任用為直接隸屬機關之長官。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用。錄取人員如有配偶或三親等以內血親、姻親擔任本機構(單位)各級主管之情形時，為符國營事業管理法第 37 條準用公務人員任用法第 26 條規定，將由國營臺灣鐵路股份有限公司逕予分發至其他機構(單位)，錄取人員不得異議。

四、**本次從業人員甄試係應業務需要並配合在地化用人需求，獲錄取之從業人員任職期間一律於分發單位服務，辦理該項甄試職缺工作內容，不得自請遷調，並於報到時簽訂切結書，不予簽訂者註銷其錄取資格。**

五、依國營臺灣鐵路股份有限公司從業人員甄選進用要點規定，新進從業人員自報到日起試用 3 個月，試用期滿，考核成績未達 70 分者，即予以終止僱傭關係；考核成績 70 分以上者，始完成甄選程序，正式進用。試用考核期間合計請假(不含公假、公出及公差)及留職停薪達十五個工作日以上者，應延後試用考核，延後之日數與未值勤日數相同。試用考核項目包括工作能力、品德操守、勤惰情形、學習態度及工作紀律等。試用期間按核定薪級支薪;試用期間年資、獎懲等均於正式進用後，予以併計。

六、錄取人員之分發以一次為限，不得以任何理由要求重新分發、更改階級、職稱、類科或保留資格，備取遞補者亦同。錄取人員應於國營臺灣鐵路股份有限公司通知期限內辦理報到，如有兵役(義務性質兵役或剩餘役期未逾義務性質兵役最長役期之志願役)、分娩(妊娠中且預產期適逢報到日期或業已分娩尚未滿分娩之日起計 8 週)或天災、事變(如重病、意外)等不可抗力事由，無法依通知之時間、地點報到者，應檢具足資證明文件(註：事由與無法立即報到之間須有因果關係，且應符合其「發生」係屬無法避免、被動接受之性質)，並於公告錄取結果之日起 15 日內以書面向國營臺灣鐵路股份有限公司附業營運處申請延後報到，經核准後方具延後報到資格。如未依通知期限報到且未提出延後報到申請，或申請延後報到未經核准者，如逾時未報到，即取消錄取資格。備取人員遞補者申請延後報到程序亦同，並於接獲遞補通知後 15 日內申辦。申請延後報到人員應於事由消失後 1 個月內向國營臺灣鐵路股份有限公司附業營運處申請報到，逾期未提出申請者，即喪失錄取資格，由後續備取人員遞補。

七、錄取人員到職後，非經國營臺灣鐵路股份有限公司同意，不得經營商業、兼職及兼課，亦不得以專業證照擔任其他公司顧問或租借他人使用。

八、公開甄試錄取人員如經發現有下列情形之一，經查證屬實者，不予分發進用或即予終止僱傭關係：

(一) 未具或喪失中華民國國籍者。

(二) 具中華民國國籍兼具外國國籍。但其他法律另有規定者，不在此限。

(三) 動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。

(四) 曾服公務有貪污行為，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。

(五) 犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。

(六) 曾受免除職務懲戒處分。

(七) 依公務人員法令停止任用、派用。

(八) 褫奪公權尚未復權。

(九) 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

(十) 應考之各種證明文件有不符、偽造、變造或其他不實情事。

(十一) 大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，未在臺灣地區設有戶籍滿十年者。

九、待遇福利

(一) 錄取人員於試用期間及正式僱用期間，均自核派職稱之最低薪級起薪，其薪資依「國營臺灣鐵路股份有限公司從業人員待遇表」支給(以新臺幣計算)：

1.第 8 階助理管理師月薪：支 35 級 270 薪點 45,130 元。

2.第 11 階服務員月薪：支 46 級 160 薪點 37,230 元。

(二) 本公司配合行政院公布「116 年軍公教員工待遇提升方案」，辦理兩階段調整。

1. 第一階段 115 年加給提升：「專業加給」及「主管職務加給」定額調增新臺幣 2,000 元，並依行政院公告之日期生效(實際發放仍須俟立法院審議通過追加預算後辦理)。

2. 第二階段通案調薪：預計自 116 年起實施通案調薪 4%。

(三) 每年得依年終考核結果晉薪一級，並以晉薪至該階最高薪級為止。

(四) 享有經營績效獎金(考核獎金及績效獎金)、員工及眷屬優待乘車購票、三節獎金、休假補助、職場互助教保服務中心、職工福利委員會各項福利措施等。

十、其他事項

(一)勞工一般體格及健康檢查作業

1. 錄取人員(包含身心障礙人員)依勞工健康保護規則第 10、14 條規定項目**於服務機關報到前自行至醫療院所進行一般體格檢查(請自行負擔體檢費用)**。

2. 請自行至衛生福利部認可之勞工體格與健康檢查醫療機構進行一般體格檢查(請至 https://hrpts.osha.gov.tw/Home/Index 查詢)，並持完成之體檢報告正本**依本公司通知報到日**繳交。

3. 勞工一般體格及健康檢查紀錄請使用衛生福利部認可之勞工體格與健康檢查醫療機構出具之報告。

4. 各醫院體檢作業皆須 7-14 個工作日不等，敬請提早作業時間。

5. 僑居國外之應考人，得在國外醫療機構辦理體格檢查，但應經外交部或僑居地之中華民國使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構驗證。

(二)依國營臺灣鐵路股份有限公司從業人員退休撫卹及資遣要點規定，從業人員年滿 65 歲者得強制退休。

(三)國營臺灣鐵路股份有限公司為國營事業機構，錄取人員如為支領月退休金或退休俸(退除給

與)之退休(伍)軍公教人員，有符合公務人員退休資遣撫卹法第 77 條、陸海空軍軍官士官服役條例第 34 條、公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 77 條等停止領受相關規定者，自到任國營臺灣鐵路股份有限公司之日起須依法停止支領。

(四)錄取人員如為前開支領月退休金或退休俸(退除給與)之退休(伍)軍公教人員，應簽具「國營臺灣鐵路股份有限公司軍公教退休(伍)再任薪酬總額領受具結書」，始得簽訂國營臺灣鐵路股份有限公司從業人員契約書。

(五)錄取人員進用後不得要求以高於應考資格以上之學歷或其他考試及格錄取資格提高敘薪。報考人報考前請審慎考量，倘無法配合者，請勿報考。

(六)**國營臺灣鐵路股份有限公司現職人員報考本甄試錄取者，應辦理離職手續，始予進用，並自核派職稱之最低薪級起薪，且需重新試用考核，無法併計前段原職年資參加當年年終考核。**

拾、其他注意事項

一、報考人於報名前，**務請詳閱本簡章內容**；一經報名，即視同報考人同意本簡章之各項內容。

二、本項測驗有關訊息記載於臺鐵公司官網，歡迎上網查閱；簡章各項內容若有變更，以臺鐵公司官網公告為準(https://www.railway.gov.tw/tra-tip-web/adr/about-recruit-1)。

洽詢電話：(02)2381-5226 分機 3194 或 3189

服務時間：週一至週五上午 09:00～12:00 與下午 13:30～17:00。

(中午 12:00～13:30 為休息時間)

三、監試人員或試務人員為執行本簡章及甄試各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行及時必要之處置或查驗各種可疑物品，應考人應予充分配合，否則依其情節輕重提報議處。應考人出現侵犯其他應考人、監試人員或試務人員之人身安全，或嚴重擾亂試場秩序、妨害考試公平之行為時，得中止或取消應試資格，並依法追究其責任。

四、為維護甄試公平性，嚴禁各種請託關說，違者一律不予錄取。

五、若有任何流程、規定內容異動，或颱風、地震、洪水等重大天然災害、傳染病流行或其他重大事故，致不能如期進行甄試時，另依相關規定統一發布緊急措施，應考人應予配合，不得異議。公布資訊以臺鐵公司官網公告為準，並請隨時注意臺鐵公司官網公告，不個別通知。

六、本甄試簡章未盡事項，悉依相關法規辦理。若有相關法令規章仍未明定而造成疑義者，或發生突發緊急事件之處理，由試務辦理單位研議處理。

附件一

工作經歷證明

姓名：	身分證字號：

項次	服務機構	部門	業務別	職務與工作內容	任職期間	年資
1					自　年　月　日 至　年　月　日	年　月　日
2					自　年　月　日 至　年　月　日	年　月　日
3					自　年　月　日 至　年　月　日	年　月　日
4					自　年　月　日 至　年　月　日	年　月　日
5					自　年　月　日 至　年　月　日	年　月　日
6					自　年　月　日 至　年　月　日	年　月　日
7					自　年　月　日 至　年　月　日	年　月　日
8					自　年　月　日 至　年　月　日	年　月　日
				合計年資	年　月　日	

※如任職同一服務機構、部門，但隸屬不同業務別之工作經歷，須分別條列之。

本人確認以上陳述均與事實相符，如有不實情事，除應負法律責任外，並自願放棄錄取資格。

應考人簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　中華民國＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

工 作 經 歷 證 明 (範本)

姓名：	身分證字號：

項次	服務機構	部門	業務別	職務與工作內容 請參考以下範例，依實際工作內容「詳細」填寫	任職期間	年資
填寫範例	臺灣銀行	台北分行	存匯	高櫃(現金收付、支票存款、活期存款、ATM 經辦) 矮櫃(開戶、信託交易執行)	自 100 年 5 月 1 日 至 102 年 5 月 2 日	2 年 0 月 2 日
	臺灣銀行	三重分行	徵信	企業實地查訪、鑑價、徵信報告撰寫(請註明撰寫之徵信報告範疇，如：個人戶、中小企業戶、上市櫃公司等)	自 102 年 5 月 1 日 至 103 年 6 月 1 日	1 年 1 月 1 日
	臺灣銀行	三重分行	授信	客戶關係維繫、產品包裝、授信案件撰寫申請、催收案件 管理、客戶開發、外務人員行外收送件	自 105 年 5 月 1 日 至 107 年 7 月 1 日	2 年 2 月 1 日
錯誤範例	臺灣銀行	金門分行	外匯	(X) 進出口業務	左方職務描述過於簡略，應詳細填寫實際工作內容及經辦業務	請參考上方填列
	臺灣銀行	桃園分行	存匯	(X) 櫃台作業		
	臺灣銀行	台北分行	法金	(X) 法金 AO、ÁRM、RM		

附件二

國營臺灣鐵路股份有限公司
應考人個人資料蒐集、處理及利用告知聲明

國營臺灣鐵路股份有限公司因辦理從業人員甄試，須蒐集、處理及利用應考人個人資料，謹依「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)第 8 條規定，向應考人告知以下事項，敬請詳閱：

一、蒐集機關名稱：國營臺灣鐵路股份有限公司(以下簡稱本公司)。

二、個人資料蒐集之目的：基於辦理本公司從業人員甄試相關作業之必要，蒐集應考人個人資料，蒐集目的包括但不限於：

(一)甄試報名、資格審查及試務安排：134[註]試務、銓敘、保訓行政。

(二)甄試成績通知、錄取名單公告：135 資(通)訊服務、136 資(通)訊與資料庫管理。

(三)錄取、分發、報到及相關行政作業：158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理。

(四)報名費收取、退費或優惠減免之審核與處理：036 存款與匯款。

(五)依法令規定或主管機關要求所為之必要揭露。

前述蒐集目的，均以完成本次從業人員甄試及其附隨行政作業為限。

三、個人資料蒐集方式：透過應考人書面或網路報名方式，自行提供個人資料。

四、個人資料之類別

(一)一般個人資料(依甄試作業必要範圍蒐集)：本公司因辦理從業人員甄試，得於必要範圍內蒐集下列個人資料類別：

1. (C001[註])辨識個人者：姓名、相片、通訊地址、聯絡電話、電子郵件信箱等。
2. (C002)辨識財務者：報名費繳納、退費或相關給付所需之金融帳戶資料。
3. (C003)政府資料中之辨識者：身分證統一編號、證照號碼等。
4. (C011)個人描述：性別、出生年月日等。
5. (C051)學校紀錄、(C052)資格或技術：學歷資格、訓練紀錄、專業證照或相關資格資料。
6. (C057)學生(員)、應考人紀錄：報名資料、應考紀錄、甄試成績、分發及報到相關資料。

(二)特種個人資料(僅於應考人提出申請且屬必要時蒐集)：若應考人申請特殊應考服務(如身心障礙、突發傷病協助等)，本公司於必要範圍內蒐集與該申請相關之(C111)健康紀錄；未申請者無須提供。

(三)特定身分優惠資料(僅於申請報名費減半優待時蒐集)：應考人如申請原住民族、身心障礙者、低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭之報名費減半優待措施，本公司將於審核該優待措施所必要範圍內蒐集相關證明文件；未申請者無須提供。

五、個人資料處理及利用

(一)利用期間：於前述蒐集目的存續期間內，或依法令規定、主管機關要求及本公司執行甄試與相關行政作業所必要之保存期間。於前述保存期間屆滿，或

蒐集目的消失時，本公司將依個資法及本公司「個人資料檔案安全維護計畫」規定，辦理刪除、銷毀或停止利用，並留存相關紀錄。

(二)利用地區：臺灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或經應考人授權處理、利用之地區。

(三)利用對象：本公司及協助辦理從業人員甄試之必要合作單位，其利用範圍以完成甄試相關作業為限。

(四)利用方式：以書面、電子文件、系統建檔、電子郵件、簡訊或其他符合甄試作業需求之方式，進行必要之處理與利用。

六、未提供個人資料之影響：應考人如未提供完整、正確之個人資料，可能致無法完成報名、資格審查、試務安排、成績通知或相關甄試作業，進而影響其參加甄試及相關權益。

七、應考人之權利：應考人得依個資法規定，就其提供予本公司之個人資料，持雙證件正本(其中之一須為國民身分證)，向本公司以書面行使下列之權利：

(一)查詢或請求閱覽。

(二)製給複製本。

(三)補充或更正。

(四)請求停止蒐集、處理或利用。

(五)請求刪除。

惟於依法令規定、本公司執行甄試及相關行政作業所必要之範圍內，前述權力之行使，可能受到一定限制。

八、資料正確性說明：應考人確認所提供之個人資料均屬真實、正確；如有變更，應依甄試簡章規定之程序及期限辦理。

九、其他：本聲明如有未盡事宜，悉依個人資料保護法及其他相關法規之規定辦理。

註法務部頒定個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號。

附件三

應考人個人資料表

國營臺灣鐵路股份有限公司附業營運處115年從業人員甄試

<table>
<tr><td>甄試職務
(擇一勾選)</td><td colspan="4">□第8階-助理管理師　　□第11階-服務員</td><td rowspan="4">相片
(近6個月內1吋
正面脫帽彩色大頭照)</td></tr>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>身分證字號</td><td></td></tr>
<tr><td>出生日期</td><td>年　月　日</td><td>性　　別</td><td>□男　□女</td></tr>
<tr><td>通訊地址</td><td colspan="3">□□□</td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td colspan="2">(手機)</td><td colspan="2">(宅)</td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>緊急聯絡人</td><td colspan="2">(姓名)</td><td colspan="3">(手機)</td></tr>
<tr><td>學歷程度</td><td colspan="5">□ 高職　□專科　□大學　□研究所(碩士)　□研究所(博士)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">最高學歷</td><td>學校名稱</td><td>科系所(日/夜間部)</td><td>畢業/肄業</td><td colspan="2">修業期間</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">自　年　月　至　年　月</td></tr>
<tr><td rowspan="4">工作經歷</td><td>公司(機構)名稱</td><td>工作部門/職稱</td><td>職務(工作)內容</td><td>任職期間</td><td>離職原因</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>自　年　月
至　年　月</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>自　年　月
至　年　月</td><td></td></tr>
<tr><td>工作年資合計</td><td colspan="4">年　　月</td></tr>
<tr><td>應試
特殊需求</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3">國民身分證影本粘貼處
(正面)</td><td colspan="3">國民身分證影本粘貼處
(背面)</td></tr>
</table>

同意書

本人確實符合簡章報考資格規定，以上敘述如有不實情形，本人願負一切法律責任。

應考人簽名：_____

中華民國_____年_____月_____日

附件四

自傳格式

請參加應考人員親自撰寫，不得打字(限用黑色或藍色墨水支鋼筆或原子筆書寫)、自傳內容勿超過一頁紙(字數500字以內)。

應考人簽名：　　**填表日期：　　年　　月　　日**

附件五

國營臺灣鐵路股份有限公司附業營運處 115 年從業人員甄試
學歷證明切結書

應試類科	□第 8 階-助理管理師-餐旅服務		
報考資格	□碩士以上學歷 □大學學歷及 2 年以上相關工作經驗		
立切結書人		國民身分證 統一編號	
行動電話		電子郵件	

立切結書人報考國營臺灣鐵路股份有限公司附業營運處 115 年從業人員甄試第 8 階助理管理師餐旅服務類科，並以上開勾選之資格條件報考。因於報名期間尚未取得或未能提出符合該資格條件之畢業證書或學歷證明文件，爰申請附條件應考。

本人承諾最遲於報到日前取得符合應考資格之畢業證書，並於報到時繳驗；如未於期限內取得、未依規定繳驗，或經查驗不符合應考資格者，同意取消錄取資格，絕無異議。

以大學學歷及 2 年以上相關工作經驗報考者，其相關工作經驗應於報名截止日前具備，並依簡章規定提出證明文件；本切結書僅供學歷證明使用，不得替代相關工作經驗證明。

此致

國營臺灣鐵路股份有限公司

立切結書人簽章：　　(簽章)　　年　　月　　日

（本封面請固貼於 A4 以上大小之信封）

國營臺灣鐵路股份有限公司附業營運處 115 年從業人員甄試
報名專用信封

報名日期：自民國 115 年 11 月 6 日起至 115 年 11 月 16 日止，收件日期至 115 年 11 月 16 日止（郵戳為憑）。

甄試職務		應試類科		報考分發單位
	□第 8 階助理管理師 □第 11 階服務員		餐旅服務	高雄餐旅分處

請貼足掛號郵資

100230 臺北市中正區北平西路 3 號 6 樓
國營臺灣鐵路股份有限公司　附業營運處　收

應考人姓名：

聯絡電話：

通訊地址：

注意事項	
	一、請依甄試簡章仔細核對確認所需繳納報名文件均填寫備齊，並依序由上而下整理齊全，以迴紋針或訂書針裝訂於左上角，請勿摺疊，平整裝入信封內。 二、每 1 封袋，僅限 1 人報名 1 項考試使用。 三、本封袋請以掛號投遞，如以平信郵遞發生遺失或遲誤而無法報名者，其責任由應考人自行負責。 四、寄件前請再檢查甄試職務、應試類科是否正確，應考人個人資料表、自傳及相關表件是否繳交，以免影響您的權益。